



СОЦИОЦЕНТР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
научное учреждение
«**Центр социологических исследований**»
(ФГАНУ «Социоцентр»)

127473, г. Москва,
ул. Краснопролетарская, д. 16, корп. 3,
Тел./факс +7 (499) 271-55-72
E-mail: 5-100@sociocenter.info

ПРИКАЗ

от 21.06.2016 г.

№ 4-Н

Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)», «Положения о конкурсной комиссии федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)»

В соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)».
2. Утвердить прилагаемое «Положение о конкурсной комиссии федерального государственного автономного научного учреждения «Центр социологических исследований» (ФГАНУ «Социоцентр»)» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников».
3. Считать утратившим силу приказ ФГАНУ «Социоцентр» от 12 февраля 2016 г. №2- Н.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 21 июня 2016 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора
ФГАНУ «Социоцентр»

Т. Р. Гареев

**Положение
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
федерального государственного автономного научного учреждения
«Центр социологических исследований»
(ФГАНУ «Социоцентр»)**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГАНУ «Социоцентр».

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей). Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, определен Приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Конкурс не проводится:

-при приеме по совместительству на срок не более одного года;
-для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в ФГАНУ «Социоцентр», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4. Для проведения конкурса в ФГАНУ «Социоцентр» формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, ее состав, порядок работы размещаются на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, объявляется ФГАНУ «Социоцентр» на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем, за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки,

установленные учреждением, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

7. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 8-12 настоящего Положения.

8. Для проведения конкурса ФГАНУ «Социоцентр» размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий «[http://ученые - исследователи.рф](http://ученые-исследователи.рф)» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется ФГАНУ «Социоцентр» и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ФГАНУ «Социоцентр», к конкурсу не допускаются.

9. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно - квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ФГАНУ «Социоцентр».

Срок рассмотрения заявок определяется учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФГАНУ «Социоцентр» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГАНУ «Социоцентр» в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГАНУ «Социоцентр» в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГАНУ «Социоцентр» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам,

указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

15. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ФГАНУ «Социоцентр» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ФГАНУ «Социоцентр»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

Заместитель директора по научной работе;
начальник научно-аналитического отдела;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник.

Положение о конкурсной комиссии ФГАНУ «Социоцентр» для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии ФГАНУ «Социоцентр» регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (далее - конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом ФГАНУ «Социоцентр», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр», иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в ФГАНУ «Социоцентр» конкурса на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ФГАНУ «Социоцентр», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников образуется конкурсная комиссия, действующая на временной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии таковой), некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ФГАНУ «Социоцентр». Все изменения в состав конкурсной комиссии в

период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором ФГАНУ «Социоцентр».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр»;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения и на портале вакансий;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) председательство осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр».

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в работе.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника согласно Положению о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

- а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении;
- е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более

половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» (максимальное количество баллов - 5);
- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАНУ «Социоцентр» (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии такового).

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего

решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГАНУ «Социоцентр» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

Приложение № 13
к Положению о конкурсной комиссии
ФГАНУ «Социоцентр» для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Протокол №
заседания конкурсной комиссии «__» _____ 201__ г.
для подведения итогов конкурса на замещение должностей главного научного
сотрудника и младшего научного сотрудника

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+		0

+ «За» - «Против» 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____

Председатель конкурсной
комиссии: _____

ФИО

подпись

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

ФИО

подпись

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
ФГАНУ «Социоцентр» для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Рейтинговый лист №
члена конкурсной комиссии от « ___ » _____ 20__ г.

ФИО _____

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

_____ ФИО _____ Подпись _____

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГАНУ «Социоцентр» с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГАНУ «Социоцентр» (максимальное количество баллов - 5);
2. оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
ФГАНУ «Социоцентр» для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников

Протокол №__
заседания конкурсной комиссии
«__» _____ 201__ г. для подведения итогов
конкурса на замещение должностей научных работников

1. Рейтинг составленный на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____.

Получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. Рейтинг составленный на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____.

Получены следующие результаты: